

Variabel deel schoolgids voor 2018-2019

Inhoud

Adres school	2
Schooladministratie.....	2
Managementteam.....	2
Bestuur	2
Vrijwillige ouderbijdrage: realisatie en bestemming	3
Tussenschoolse Opvang	3
Voldoen van de ouderbijdrage en de bijdrage TSO	3
Commissie van Toezicht	4
Medezeggenschapsraad.....	4
Team	5
Groepsouders	5
Commissies	6
Bibliotheekcommissie	6
TSO-commissie	6
Oversteekcommissie	6
Luizencommissie	6
Communicatiecommissie	6
Project maatschappelijk project.....	7
Kunstuitleencommissie	7
Open podiumcommissie.....	7
Kerstcommissie	7
Sinterklaascommissie	7
Avondvierdaagsecommissie	7
Stylingcommissie	7
Vakantie- en activiteitenrooster.....	7
Verlof aanvragen	7
Opbrengsten.....	7
Overige namen en contactgegevens.....	8

Adres school

Zeister Schoolvereniging
Verlengde Slotlaan 13
3707 CA Zeist
t. 030 69 22 532
www.zsv-zeist.nl
info@zsv-zeist.nl

Schooladministratie

Officemanager

Marieke Kraal

maandag, dinsdag, donderdag-, en vrijdagochtend
info@zsv-zeist.nl

Bij de officemanager kunt u 's morgens ook terecht voor aanschaf van een luizencape en/of schoolshirt:

- Luizencape € 10,00
- Schoolshirt € 13,00

Managementteam

Het managementteam op de ZSV bestaat uit de directeur, de bouwcoördinatoren en de intern begeleider.

Directeur:

Guido Vink

directie@zsv-zeist.nl of info@zsv-zeist.nl
030 6922532

Coördinator onderbouw:

Monique Di Filippo

monique.di.filippo@zsv-zeist.nl

Coördinator bovenbouw:

Frederike van Donselaar

frederike.van.donselaar@zsv-zeist.nl

Intern begeleider:

Nel Verploegh

maandag- en dinsdagmiddag en donderdag
nel.verploegh@zsv-zeist.nl

Bestuur

Bestuursnummer 98463 – Brinnummer 05WU

De Zeister Schoolvereniging behoort tot het 'bijzonder onderwijs'. De leden van de Zeister Schoolvereniging zijn de ouders/verzorgers van de kinderen op onze school. Deze leden zijn samen verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de school. Uit hun midden kiezen de leden daarom een bestuur. Het bestuur van de Zeister Schoolvereniging bestaat momenteel uit zes leden.

Het bestuur is verantwoordelijk voor de school en het onderwijs dat wordt gegeven. Dit betreft o.a. het financieel beleid, het personeelsbeleid, het toelatingsbeleid en het onderwijsinhoudelijk beleid. In overleg met de directie en de medezeggenschapsraad bepaalt het bestuur namens de ouders ook de hoofdlijnen van het beleid. De verdeling van de verantwoordelijkheden tussen bestuur en directie is vastgelegd in het managementstatuut.

Om de school optimaal te laten functioneren is het essentieel dat iedereen effectief samenwerkt. Het bestuur zet zich ervoor in om een goede samenwerking te bevorderen. Het bestuur organiseert minimaal één keer per schooljaar een algemene ledenvergadering, waarin

zij zich, samen met de directeur, verantwoordend over het gevoerde beleid, het onderwijs en de schoolorganisatie.

Het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen confronteert scholen voortdurend met nieuwe inzichten, plannen en veranderingen. Het bestuur volgt deze ontwikkelingen kritisch in het belang van de leerlingen van onze school. Het bestuur is er zich van bewust dat het bestuur alleen kan slagen in het realiseren van de doelstellingen van de Zeister Schoolvereniging als het gesteund wordt door allen die bij onze school betrokken zijn. Het bestuur rekent dan ook op uw inzet en steun.

Het bestuur vergadert ongeveer 7 keer per schooljaar.

De Algemene Ledenvergadering (ALV) vindt jaarlijks plaats in juni. De exacte datum wordt opgenomen in de jaaragenda.

Vergaderdata van het bestuur staan op de website.

Samenstelling bestuur

Michiel van Donselaar	Voorzitter	2016 – 2020
Farida Ettaia	Secretaris	2017 – 2021
Roger Vossen	Penningmeester	2017 – 2021
Marlies Welschen	Juridische zaken	2018 – 2022
Barbara Fikke	Huisvesting	2016 – 2020
Jessie Liebrechts	Personeel & Communicatie	2018 – 2022

Contact bestuur:

f.ettaia@gmail.com

Vrijwillige ouderbijdrage: realisatie en bestemming

(Hoogte en bestemming wordt jaarlijks, op voorstel van het bestuur, door de Algemene Leden Vergadering vastgesteld.)

De vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2018 – 2019 is door de ALV vastgesteld op €550,- per kind. De besteding van de ouderbijdrage is als volgt:

- parallelstructuur en ICT-onderwijs, ongeveer 60%
- gebouwkosten en investeringen, ongeveer 30%
- buitenschoolse/bijzondere activiteiten en culturele vorming, ongeveer 10%

Tussenschoolse Opvang

De bijdrage voor de Tussenschoolse Opvang is voor dit schooljaar door de ALV vastgesteld op €100,- per kind.

Voldoen van de ouderbijdrage en de bijdrage TSO

U kunt de vrijwillige ouderbijdrage voldoen nadat u van ons een factuur heeft ontvangen. Dit kan door een automatisch incasso af te geven of door het bedrag over te maken op rekening:

NL73ABNA057.11.08.474 t.n.v. Zeister Schoolvereniging o.v.v. het factuurnummer.

Voor vragen/opmerkingen over de ouderbijdrage mailt u naar:

penningmeester.bestuur@zsv-zeist.nl

Commissie van Toezicht

De onderwijswetgeving schrijft voor dat er een scheiding moet zijn tussen het bestuur en het toezicht. Daarom is er bij de Zeister Schoolvereniging een Commissie van Toezicht ingesteld. De taken en bevoegdheden van de Commissie van Toezicht zijn omschreven in artikel 17a e.v. van de Wet op het primair onderwijs en houden onder meer in:

- Met raad terzijde staan van het bestuur
- Goedkeuren van de begroting en het jaarverslag en het strategisch meerjarenplan
- Toezien op de naleving van de code goed bestuur
- Toezien op rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school, voor zover verkregen door de school op grond van de Wet op het primair onderwijs
- Het aanwijzen van de accountant die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend orgaan
- Het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden zoals hiervoor genoemd, in het jaarverslag
- Toezien op het naleven van het beleid van de school

De commissieleden worden benoemd door en uit de leden van de algemene vergadering (dus uit de ouders/verzorgers). De Commissie kent ten minste 2 en ten hoogste drie leden. Voor het lidmaatschap van de Commissie is een profielschets opgesteld. De zittingsduur in de Commissie is 2 jaar.

De Commissie vergadert ten minste tweemaal per jaar en in ieder geval steeds voorafgaand aan een algemene ledenvergadering. Daarnaast zal ook geregeld overleg met het bestuur plaatsvinden. De Commissie van Toezicht rapporteert en adviseert aan de algemene ledenvergadering over haar bevindingen over het gevoerde bestuur, in ieder geval voor wat betreft de hiervoor genoemde punten.

Samenstelling CvT

- Pieter Brokx juni 2017 - 2019
- Bas Hansen jan. 2018 - 2020

Medezeggenschapsraad

Taken en bevoegdheden

De Medezeggenschapsraad (MR) is het wettelijke orgaan voor inspraak en medebestuur in het onderwijs. De raad spreekt met directie, bestuur en commissie van toezicht. Voor veel besluiten vraagt het bestuur advies of instemming van de MR. De taken en bevoegdheden van de MR op school zijn vast gelegd in de Wet op de Medezeggenschap op scholen (WMS).

De MR-vergaderingen worden op verzoek van de MR bijgewoond door de directeur en een lid van het bestuur. De vergaderingen zijn openbaar. Voor het bijwonen van een vergadering kunt u zich melden bij de voorzitter.

Samenstelling

De MR bestaat uit zes personen: drie vertegenwoordigers namens de ouders en drie namens het team. De leden nemen voor ten minste vier jaar zitting in de MR om zodoende de continuïteit te waarborgen.

Teamgeleding

- Annemieke van Kessel (secretaris)
- Ineke van Tellingen
- Miriam Boons

Oudergeleding

- Manon Knoops (voorzitter)
- Hanneke van Dijk
- Eveline Augustus

De notulen van de MR-vergadering zijn beschikbaar via ons communicatieplatform Social Schools (DigiDuif).

De vergaderdata voor dit schooljaar zijn te vinden in de nieuwsbrief van de school en de jaarkalender.

Team

Onderbouw:

Stip:	Marieke Wentink (mamo-wo), Astrid Reijers (do, vrij)
Vlek:	Miriam Boons (mamo), Marjolein de Gier (di-vrij)
Krul:	Monique Di Filippo (mamo, di, do, vrij), Astrid Reijers (woe)
Lerarenondersteuner:	Loes van Dijk (mamo, dimo, do, vrijmo)
Groep 3:	Monique van Milligen (mamo, woe-vrij); Madelon Derksen (di)
Parallel gr. 3:	Madelon Derksen (mamo, domo, vrijmo)
Groep 4:	Annemiek van Kessel (mamo, di, do-vrij), Walter Hünneleman (woe)
Parallel gr. 4:	Ineke van Kessel (mamo, dimo, domo)

Bovenbouw:

Groep 5:	Miriam Boons (mami-domo), Stephan Langedijk (mamo, domi-vrij)
Groep 6:	Aafke Rutten (ma-vrij)
Groep 7:	Frederike van Donselaar (ma-vrij)
Groep 8:	Robbin van der Velde (ma, di, vrij), Margret Leemans (wo,do)
Parallel gr. 5 t/m 8:	Leonoor Versluis (mami-wo), Walter Hünneleman (mamo, di, domo), Margret Leemans (vrij)
ICT:	Stephan Langedijk (mami-domo)
Gym:	Robbin van der Velde (woe, do)

Overig:

Directeur:	Guido Vink (ma-vrij)
IB:	Nel Verploegh (mami, dimi, do)
Office Manager:	Marieke Kraal (ma, di, domo, vrijmo)

Groepsouders

Contactpersonen voor leerkrachten en ouders

Elke groep heeft twee groepsouders. Zij zijn de contactpersoon voor de leerkracht(en) en de ouders van een groep. Groepsouders informeren de ouders over schoolzaken en activiteiten van de groep en coördineren waar nodig de hulp van ouders hierbij. Vaak zijn zij ook zelf aanwezig bij diverse activiteiten van de groep. Groepsouders zijn actief lid van (tenminste) één van de commissies. Bij een eventueel overleg vertegenwoordigen de groepsouders hun groep. Groepsouders zijn in beginsel twee jaar groepsouder en bij voorkeur opvolgend in dezelfde groep. In de functieomschrijving zijn de diverse taken van groepsouders omschreven.

Wilt u groepsouder worden?

Dan kunt u zich hiervoor aan het eind van het schooljaar opgeven voor het daaropvolgende schooljaar. Zo'n twee maanden voor de zomervakantie verspreidt de coördinator van de groepsouders een e-mail hierover.

Funcieomschrijving

- *Aanspreekpunt* voor de leerkrachten voor coördinatie van de activiteiten in de groep.
- *Informeren* van de ouders over deze activiteiten en zo nodig verzoeken tot ouderhulp hierbij.
- *Overleg met de leerkrachten* hoe de samenwerking vorm te geven. Afspraken maken over de gewenste communicatie, wensen t.a.v. juffen- en meesterdag en het inzamelen van geld ten behoeve hiervan of andere uitgaven.
- *Vertegenwoordigen* van de ouders in de groep.
- Functioneren als *vraagbaak* voor en *informatieverstrekker* van de ouders.
- Aanspreken en welkom heten van *nieuwe (kleuter)ouders*.
- Organiseren van een *koffieochtend of borrel* aan het begin van het jaar (en eventueel ook nog één later in het jaar). De kleutergroepsouders nodigen hiervoor ook de nieuwe ouders die in de loop van het jaar instromen uit.
- Aanwezig zijn bij een eventueel *overleg met de groepsouders* van andere groepen.
- Zitting nemen in één (of meerdere) *commissie(s)*.

Commissies

Voor schoolactiviteiten buiten het vaste curriculum zoeken wij de verbinding met ouders die graag actief willen zijn binnen de vereniging. De organisatie wordt verzorgd door diverse commissies. Deze bestaan elk uit een aantal ouders (groepsouders en/of andere betrokken ouders) en eventueel uit één of meerdere leerkrachten.

Wanneer u belangstelling hebt om onze commissies te komen versterken, dan kunt u dit rechtstreeks kenbaar maken aan een van de leden of een mailtje sturen naar de coördinator van de groepsouders (zie hierboven).

Meer informatie over bezetting van de diverse commissie en contactgegevens kunt u opvragen bij het secretariaat.

Wij kennen de volgende commissies:

Bibliotheekcommissie

Doel: Helpen bij en het organiseren van het innemen en uitlenen van de boeken uit de schoolbibliotheek.

TSO-commissie

De tussenschoolse opvang is geregeld vanuit een aparte stichting. Hierin zijn bestuur, directie en medezeggenschapsraad vertegenwoordigd.

Doel: Opvang van kinderen die tussen de middag overblijven.

Oversteekcommissie

Doel: Het opstellen van een rooster van ouders die de kinderen na schooltijd begeleiden bij het oversteken van de Verlengde Slotlaan: de klaar-overs. De activiteiten van de commissie concentreren zich aan het einde en begin van het schooljaar.

Luizencommissie

Doel: Het coördineren en uitvoeren van de luizencontroles (en eventueel her controles) na iedere vakantie.

Communicatiecommissie

Doel: Het up-to-date houden van de website. Het meedenken vanuit het ouder-perspectief over communicatieplatforms en andere media.

Project maatschappelijk project

Doel: Het organiseren van activiteiten waarbij maatschappelijke betrokkenheid, zowel voor de directe omgeving als verder weg in de wereld, van school/kinderen wordt vergroot.

Kunstuitleencommissie

Doel: Het begeleiden van een klein aantal leerlingen bij het uitzoeken van kunstwerken in de Kunstuitleen. Na elke vakantie is er een wissel.

Open podiumcommissie

Doel: Het jaarlijks organiseren van een open podium.

Kerstcommissie

Doel: Het organiseren van de kerstviering.

Sinterklaascommissie

Doel: Het organiseren van het Sinterklaasfeest.

Avondvierdaagsecommissie

Doel: Het organiseren, begeleiden (en zorgen voor extra begeleiding) van de avondvierdaagse

Stylingcommissie

Doel: Het versieren van school en/of plein tijdens activiteiten en festiviteiten.

Vakantie- en activiteitenrooster

Vakantierooster 2018-2019:

Herfstvakantie	za 20 okt. t/m zo 28 okt.
Kerstvakantie	za 22 dec. t/m zo 6 jan.
Voorjaarsvakantie	za 23 febr. t/m zo 3 mrt.
Meivakantie	vr 19 apr. t/m zo 5 mei (is incl. Pasen)
Pinksteren	ma 10 juni
Zomervakantie	za 20 juli t/m zo 1 sept.

Het volledige activiteitenrooster voor dit schooljaar vindt u in Social Schools (DigiDuif). Het vakantierooster is ook op de website gepubliceerd.

Verlof aanvragen

Verlof aanvragen buiten de schoolvakanties? De regels vindt u onder Documenten in Social Schools (DigiDuif). Via de functie binnen Social School 'verlofaanvragen' kunt u de aanvraag indienen.

Opbrengsten

Cito-eindtoets

Gemiddelde uitstroomcijfers van de ZSV

2015	541,1
2016	543,3
2017	543,2
2018	538,3

Adviestraject voor het Voortgezet Onderwijs 2018-2019

In groep 8 geeft de basisschool advies over het niveau van de brugklas en het type middelbare school dat past bij uw kind. De school kijkt daarvoor onder andere naar toetsresultaten (het leerlingvolgsysteem) van begrijpend lezen en rekenen vanaf M6, de Entreetoets, leerprestaties, kindkenmerken (zoals werkhouding, doorzettingsvermogen, etc.) en de algehele ontwikkeling op de basisschool.

Sinds 2015 is het schooladvies leidend bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs. Dit betekent dat de school voor voortgezet onderwijs uw kind toelaat op basis van het schooladvies. Het advies wordt onderbouwd in een onderwijskundig rapport dat naar de scholen van voortgezet onderwijs wordt gestuurd. De gegevens uit het leerlingvolgsysteem zijn hierin ook opgenomen.

Enkel advies in plaats van gecombineerd advies:

De vo-scholen verwachten dat de basisschool een *enkel* advies geeft. Dit houdt in dat wij bijvoorbeeld een ongedeeld havo of vmbo-advies geven en bij voorkeur geen gecombineerde adviezen. Wel kunnen wij met een onderbouwing aangeven welk type (gecombineerde) brugklas de voorkeur heeft.

Cito Eindtoets

Het resultaat van de eindtoets is een 2e gegeven, naast het schooladvies. Heeft uw kind de eindtoets beter gemaakt dan verwacht, dan moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. De basisschool kan besluiten om het schooladvies aan te passen. Dit gebeurt in nauw overleg met u en uw kind. Is het resultaat van de eindtoets minder goed dan verwacht, dan past de basisschool het schooladvies niet aan.

Adviestraject:

November-februari	Open dagen en open avonden vo-scholen
Januari	Adviesgesprekken
Februari-april	Aanmeldingsprocedure
April	Cito-eindtoets

Exacte planning en actuele informatie ontvangt u van de groepsleerkracht.

Overige namen en contactgegevens

Onderwijsinspectie

www.onderwijsinspectie.nl

info@owinsp.nl

Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Zuid-Oost Utrecht

(SWV-ZOUT)

directeur René Flippo

www.swvzout.nl

info@swvzout.nl

Schoolartsdienst en GGD-Midden Nederland

contactpersoon Liesbeth Elling

www.ggdmn.nl

secretariaatjgz@ggdmn.nl

Centrum voor Jeugd en Gezin Zeist

contactpersoon Marieke Palm

www.cjgzeist.nl

m.palm@cjgzeist.nl

Opdidakt de Bilt/Zeist

contactpersoon Margo Snoek

www.opdidakt.nl

debiltzeist@opdidakt.nl

Vertrouwenspersoon ZSV

Mevrouw Anne Mensink 0617 569 337

Bij klachten of problemen kunt u behalve bij de groepsleerkracht(en), directie of bestuur ook terecht bij de externe vertrouwenspersoon (volgorde bij een klacht: groepsleerkracht, directie, bestuur, externe

Variabel deel schoolgids 2018-2019

vertrouwenspersoon). Op uw verzoek kan de externe vertrouwenspersoon bemiddelen, of u de weg wijzen naar andere instanties.

Coördinator Sociale Veiligheid (pestcoördinator)

Nel Verploegh, nel.verploegh@zsv-zeist.nl

Meldcode huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Steunpunt SHG Eemland Heuvelrug

www.huiselijkgeweldeemlandheuvelrug.nl

Landelijke klachtencommissie VBS (Vereniging Bijzondere Gemeenten)

www.vbs.nl/home/belangenbehartiging/adresenoverzicht

lk@vbs.nl

Algemene informatie voor ouders:

www.onderwijsklachten.nl

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 11 13 111

Stichting Vrienden Zeister Schoolvereniging

De Stichting Vrienden Zeister Schoolvereniging staat formeel los van de school. De stichting overlegt met de schoolleiding over de activiteiten en de te ondersteunen projecten.

Het doel van deze Stichting is tweeledig:

- het stimuleren van contacten tussen oud ZSV-ers (bijvoorbeeld door een reünie te organiseren bij een lustrumjaar)
- het ondersteunen van de ZSV in de ruimste zin van het woord.

Voor- en naschoolse opvang

BSO de Bosplaats

(antroposofische pedagogiek)

www.debosplaats.nl

info@debosplaats.nl

Buitenschoolseopvang Skelt

skelt@marouda.nl

De Stormvogel ('t Mereltje)

www.mereltje.nl

info@mereltje.nl

Het Kraaienest

www.bsohetkraaienest.nl

info@bsohetkraaienest.nl

Partou (Dependance in onze school op dins- en donderdagmiddag)

www.partou.nl

verlengdeslotlaan13@partou.nl

Het Sterrenbos

<http://bsosterrenbos.nl/>

info@bsosterrenbos.nl